

9. Januar 2006

KOMMISSORIUM FOR KURSUSUDVALG.

Kursusudvalget er et udvalg under Bestyrelsen, og dets opgave er overordnet at tage kursusinitiativer inden for STOK's vedtægter § 2 Formål:

- Stk. 1. At fremme kendskabet til og styrke anerkendelsen af systemisk terapi og konsultation.
- Stk. 2. At fremme samarbejdet og kontakten mellem personer og grupper, der er interesseret i eller arbejder med systemisk terapi og konsultation, forskning og undervisning.
- Stk. 3. At arbejde for udviklingen af systemisk terapi og konsultations anvendelse over for forskellige sider af samfundslivet, samfundets institutioner og arbejdspladser m.v.
- Stk. 4. At støtte medlemmer, der arbejder med systemisk terapi og konsultation, bl.a. med henblik på disse medlemmers interesse i faglig udvikling, arbejdsforhold og etiske spørgsmål.
- Stk. 5. At fremme en høj faglig og etisk standard hos medlemmer, der arbejder med systemisk terapi og konsultation.



Kursusudvalget er et samlet udvalg med aktiviteter i Øst- og Vestdanmark og kan bestå af 6 personer + 2 bestyrelsesmedlemmer. De kommende 6 medlemmer foreslås på generalforsamling. Udvalgsperioden strækker sig over 2 år med mulighed for fortsættelse.

Udvalget har følgende kompetencer:

- At undersøge relevante systemiske og narrative kursusholdere fra Danmark, Norden og resten af verden mhp. evt. kursus i STOK.
- At optage uforbindende kontakter og lave udkast til kontrakter med kursusholdere mhp. at afholde kurser for STOK.

- Uforbindende at reservere transport og ophold til sådanne kursusholdere.
- At få dækket udgifter til fortæring i forbindelse med afholdelse af planlægningsmøder.

Kursusudvalget har følgende forpligtelser:

-  At indhente Bestyrelsens godkendelse af endelig kontraktaftale med kursusholdere samt de samlede udgifter, der måtte være forbundet med afholdelse af konkrete kurser.
- At forelægge Bestyrelsen et budget for kurset, hvori der beregnes, hvorledes kursets økonomi vil se ud med hhv. det forventede antal deltagere, det maksimale antal deltagere og et bud på laveste antal deltagere, hvor kurset realistisk set kan gennemføres.
- Der skal max. deltage to fra kursusudvalget, antallet bestemmes ud fra antallet af kursister.
- Hvis ingen af kursuslederne er bestyrelsesmedlemmer, skal bestyrelsen repræsenteres som den ene.
- Det samlede kursusudvalg kommer med et forslag til bestyrelsen om, hvem der står for at arrangere det enkelte kursus, og hvem der bliver kursusleder(e).
- Hele kursusplanlægningen skal godkendes af bestyrelsen, før kurset sættes i gang.
- At de står for alt det praktiske arbejde, der måtte være i at servicere kursusholdere og øvrige deltagere på kurset (lokaler, Av-udstyr, fotokopiering, fortæring etc.).
-  At tilvejebringe til Bestyrelsen en evaluering af kurset fra kursusholdere og deltagerne på kurset.
- At Kursusudvalget skal sikre en geografisk spredning af kurser i Danmark.

- At kursusudvalget tilstræber at målrette relevante kurser til alle faggrupper i STOK.
- At eventuelle AV optagelser bliver lavet af kursuslederen - og
 - 1) Indgår i kontrakten med kursusholder på en juridisk holdbar måde.
 - 2) Er tilgængelige for alle STOK's medlemmer. AV optagelser er STOK's ejendom og må ikke benyttes i kommercielt øjemed. 📌