

At udarbejde skriftlige dokumenter med flere modtagere er at færdes i et diskursivt spændingsfelt.

To centrale ledetråde:

- Koordinering med eksterne samarbejdsparter
- Opmærksomhed på de identitetsformende effekter

To hovedfelter:

- Anlæg Procesperspektivet
- Sprogets betydning, det er i de sproglige detaljer at slaget skal slås

Skriftlige dokumenter har ofte flere modtagere

Modtagerne har forskellige ideer om, hvad der skal fremhæves og lægges vægt på

Jo mere forskellige, jo større dilemmaer for skribenten

”Hvis jeg skriver det, så... Hvis jeg skriver det, så...”

To ledetråde der kan hjælpe med at navigere i dilemmaet med flere modtagere

- Identitetsformende effekter på den unge
- Koordinering med de eksterne samarbejdspartnere

Fra personer til diskurser – et diskursivt spændingsfelt

Diskurser er bestemte måder at tale om og forstå verden på:

”Inden for forskellige discipliner er der forskellige reguleringer af, hvad der er gyldig tale, og hvad der er ugyldig tale” (Fogh Jensen & Svarre Hansen 2006).

Diskurserne indeholder dermed forskellige ideer om, hvad man bør skrive og måden det bør skrives på.

En central færdighed i det skriftlige arbejde er dermed at kunne færdes i forskellige og til tider modsatrettede diskurser.

Dilemmaet forsvinder ikke, men ved at forholde sig eksplicit til det diskursive spændingsfelt, kan man nemmere:

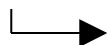
- Undgå uhensigtsmæssig strid om sandheden
- Holde nysgerrigheden i live på andres perspektiver
- Få øje på forgreningspunkter i det skriftlige arbejde

Anlæg procesperspektivet: Fra produkt til proces

Anlæg procesperspektivet – en vej til at tage hånd om begge ledetråde

Fra produkt til proces

Hvad skal jeg skrive?



Hvilke samtaler skal jeg etablere inden, undervejs og efter?

I samtaler med den unge kan man bl.a.:

- Tydeliggøre konteksten for dokumentet
- Inddrage den unges stemme
 - *Hvad håber du på, at sagsbehandleren beslutter? Hvorfor det?*
 - *Hvad synes du, at der er gået i den rigtige retning for dig i den sidste tid?*
 - *Hvad har du øje for, at der fortsat kan stille sig i vejen for det, du gerne vil?*
 - *Hvad tænker du, at det er vigtigt at få med i statusrapporten? Hvorfor det?*
 - *Hvad synes du, at det er mindre vigtigt, at der bliver skrevet om? Hvorfor det?*
 - *Hvad har du evt. af spørgsmål til sagsbehandleren eller os? Osv.*
- Etablere sideordnede ekspertpositioner
 - *Jeg skal til at skrive statusrapporten, og derfor vil jeg gerne tale med dig, så jeg kan høre til nogle af dine tanker. Statusrapporten skal nemlig både indeholde dit perspektiv og vores perspektiv. Som du ved, ser vi ikke altid ens på tingene fx ... Jeg synes, at det er vigtigt, at vi får disse forskelligheder med, så Gitte (sagsbehandleren) får mulighed for at høre de forskellige tanker.*

- *Bagefter får du mulighed for at se, hvad jeg har skrevet om dine overvejelser og komme med rettelser til det. Samtidig kan du også læse, hvad vi som personale har skrevet om vores overvejelser, men den del kan du ikke rette i.*

I samtaler med sagsbehandleren kan man bl.a.:

- Berede grunden for det skriftlige arbejde allerede ved første møde
- Få indblik i, hvad der er vigtigt for at sagsbehandleren kan varetage sin opgave
- Synliggøre kompleksiteten og paradokserne, så man sammen kan forholde sig til det

Tænk tilbage på det skriftlige dokument du talte om

tidligere:

- Hvilke samtaler kunne det være relevant at igangsætte her?
- Hvad får du lyst til at have for øje/bestræbe dig på i disse samtaler?

Formuleringer og sprog.

- Det skrevne ord opnår stor sandhedsværdi
 - Hvordan holde midlertidigheden og alvorligheden i live på samme tid?
- At sætte beskrivelserne ind i en kontekst.
 - Inddragelse af det levede liv.
- Tydelig afsender i stedet for løsrevne beskrivelser.
 - Hvem ser, siger og vurderer hvad?
- Eksternaliserende sprogbrug. Ordet **er** forhekser og narrer os til at tro, at sådan er han/hun.
- Betydningen af brug af oplevelsesnære og lokale ord.
- Intentioner, viden og initiativer kan inddrages i problembeskrivelserne.
 - Hvordan får vi dem frem i dagens lys?

Et eksempel:

Uddrag af indberetning fra døgninstitution:

... Peter har tydeligvis svært ved at indgå i sociale relationer med jævnaldrende. Hans eneste måde at skabe på kontakt til de andre drenge er ved at skubbe og slå til dem, hvilket som regel ender med, at Peter kommer op at slås med en eller flere af de andre drenge. Efterfølgende tager det lang tid for Peter at falde ned igen, han er meget hidsig, vred og ude af kontrol. Som pædagogisk personale kræver det stor tålmodighed, da Peter er meget afvisende over for at lade os voksne hjælpe ham, samtidig med at han har brug for megen voksenstøtte til at indgå i sociale relationer.

Vores omskrivning:

... Vi ser, at Peter gerne vil være sammen med de andre drenge, men at det ikke altid er lige nemt. Den sidste tid har de andre drenge fortalt, at Peter skubber og slår. Peter synes mere, at det er en hyggelig tjatten til de andre for at komme med i legen. Lige for tiden oplever vi, at disse små episoder hurtigt udvikler sig og inviterer slåskampe på banen. Efter sådanne episoder prioriterer vi at tale med

Peter om, hvordan han kan kontakte kammeraterne på en anden måde, så de bedre kan forstå, hvad det er han vil. Peter har lært os, at vi skal give ham lidt tid, når der har været slåskampe på banen, da en dunken i brystet gør, at han ikke kan snakke før efter lidt tid.

Tal sammen to og to om:

Hvad fangede særligt jeres opmærksomhed?

I relation til jeres egen praksis omkringskriftlighed, hvad bliver i særligt inspireret af eller hvad giver i særlig grad mening?